



فروغ هدايت

(رمز موفقیت مدیران از منظر امام علی)



جعفر رحمانی
علی باقی نصر آبادی

باقی نصرآبادی، علی، ۱۳۴۱ -

فروغ هدایت «رمز موفقیت مدیران از منظر امام علی علیه السلام»، علی
باقی نصرآبادی، جعفر رحمانی. تهران: لوح محفوظ، ۱۳۸۰.
۱۷۰ ص.

ISBN: 964 - 6770 - 42 - 8 : ۷۰۰۰ ریال

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

کتابنامه. ص [۱۶۷] - ۱۷۰.

۱. علی بن ابی طالب علیه السلام، امام اول، ۲۳ قبل از هجرت - ۴۰ ق. - نظریه
درباره مدیریت. ۲. مدیریت (اسلام). الف. رحمانی، جعفر، ۱۳۴۱ -
ب. عنوان. ج. عنوان: رمز موفقیت مدیران از منظر امام علی علیه السلام

۲۹۷/۹۵۱۵

۲ ب ۴ م / ۰۹ / ۳۸ BP

۸۰-۱۵۷۴۷ م

کتابخانه ملی ایران
محل نگهداری:

شناسنامه کتاب

نام کتاب: فروغ هدایت «رمز موفقیت مدیران از منظر امام علی علیه السلام»

تألیف: علی باقی نصرآبادی - جعفر رحمانی

ویراستار: مهدی خلیلیان

تیراژ: ۳۰۰۰

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: ۱۳۸۰ ه. ش «سال ولایت، سال امیرالمؤمنین امام علی ابن ابی طالب علیه السلام»

صفحه و قطع: ۱۷۲ صفحه، رقعی

حروفچینی: الفبا - ۳۹۰۳۳۷۲

چاپ: جایخانه سپهر

ناشر: انتشارات لوح محفوظ

تهران: خیابان پامنار، کوچه شهید بنی هاشمی، پلاک ۲۳. تلفن: ۳۹۰۳۳۷۲ - ۰۹۱۱۲۱۹۶۲۸۰

قم: خیابان صفائی، کوچه ممتاز، پلاک ۶۷، تلفن: ۷۷۴۰۶۴۸



حق چاپ محفوظ است

قیمت: ۷۰۰۰ ریال

شابک: ۸ - ۴۲ - ۶۷۷۰ - ۹۶۴ ISBN: 964 - 6770 - 42 - 8

مرکز پخش: انتشارات دارالکتب الاسلامیه، تهران، بازار سلطانی، پلاک ۹۹، تلفن: ۵۶۲۰۴۱۰

فهرست مطالب

مقدمه	۷
-------	---

فصل اول: کلیات و مبانی

مدیریت؛ امانت الهی	۱۱
مدیریت؛ امانت الهی از نگاه قرآن	۱۱
مدیریت؛ امانت الهی از نگاه روایات	۱۴
مدیریت و امانت داری	۱۶
شرایط مدیریت در جمهوری اسلامی	۱۹

فصل دوم: اهمیت، تعاریف و جایگاه مدیریت

اهمیت مدیر	۲۹
جایگاه مدیر در تشکیلات	۳۱
تعریف مدیریت	۳۲

فصل سوم: وظایف مدیران

مدیریت و پذیرش مسؤولیت	۳۵
وظایف مدیران	۳۶
مزایای برنامه ریزی	۳۸
عواملی که ممکن است برنامه ریزی را با شکست مواجه کند	۳۸
نکات مؤثر در سازماندهی	۴۶
هماهنگی و وفاق	۵۱
آثار مثبت وفاق و هماهنگی در جامعه	۵۲

آثار و مشکلات عدم هماهنگی در جامعه	۵۸
چگونه می‌توان وحدت و وفاق ملی را در جامعه ایجاد کرد؟	۶۰
جملاتی در اهمّیت هماهنگی	۶۸
حکایت تاریخی	۶۹
حقّ رهبر نسبت به مرؤوس	۷۲
تعریف کنترل	۱۰۳
مزایای کنترل	۱۰۳
مشخصات یک کنترل مؤثر	۱۰۴

فصل چهارم: مدیریت زمان

۱. ضرورت استفاده مناسب از فرصتها	۱۰۷
۲. تنظیم وقت برای استفاده مناسب از فرصتها	۱۱۰
۳. تقسیم کار برای استفاده مناسب از وقت	۱۱۲
چند توصیه مدیریتی، در واگذار کردن کار به دیگران	۱۱۲
۴. انجام کار در زمان مناسب	۱۱۵
موانع انجام کار در زمان مناسب خود	۱۱۷
۵. رعایت اولویتها	۱۲۰
برنامه روزانه برای انجام اولویتها	۱۲۲
موانع پای بندی به برنامه روزانه	۱۲۲

فصل پنجم: رمز موفقیت و شکست مدیران

رمز موفقیت مدیران	۱۲۹
فواید انضباط	۱۳۷
منابع و مأخذ	۱۶۷

بسمه تعالی

مقدمه

بحث پیرامون مدیریت، موضوعی جدید نیست، بلکه یکی از بحث‌های قدیمی جامعه بشری است؛ زیرا از زمانی که بشر پا به عرصه هستی گذاشت و زندگی اجتماعی خود را آغاز نمود، نیاز به امر مدیریت در سرپرستی و سامان بخشی جوامع انسانی، امری ضروری به نظر رسید.

از سوی دیگر، انسان به عنوان یک موجود ذاتاً اجتماعی در پرتو روابط با دیگران، نیازمند به سرپرستی است. در نتیجه یکی از ارکان اساسی زندگی اجتماعی انسان، مدیریت است. ضرورت امر مدیریت در زندگی اجتماعی انسان تا آن جا احساس می شود که امروزه در جوامع صنعتی، تسلط و به استخدام در آوردن انسانها از طریق علم مدیریت، امکان پذیر است. بنابراین مهم ترین نیاز انسانها نیاز به مدیریت است، که محور و موضوع کلیه حرکات و سکنات انسان را تشکیل می دهد.

اکنون باید به این نکته و نتیجه رسیده باشیم که تکامل و رشد واقعی انسانها و جوامع انسانی، در پرتو مدیریت و سرپرستی صحیح صورت می گیرد و جوامع بدون مدیریت درست، جوامعی هستند که

بنابراین چه کسانی، در طول تاریخ زندگی انسانها می توانند
 صلاحیت رهبری و هدایت انسانها را بر عهده داشته باشند؟ آیا جز
 پیامبران و ائمه اطهار و چهره های موفق، در تاریخ اسلام می توانند این
 رسالت عظیم بشری را، به دوش کشند؟

قطعاً بهترین رهبران و مدیران، پیامبران، ائمه اطهار و پیروان
 خاص آنان اند. پس چه بهتر که با اندیشه های عالی انسان سازشان
 آشنا شویم، تا به سعادت و موفقیت در دنیا و آخرت دست یابیم.
 به این منظور در سال جاری که به نام مقدس مولا علی علیه السلام
 نامگذاری شده است، مؤلفان بر آن شدند با استعانت از درگاه ایزد
 منان و عنایات خاصه ائمه اطهار؛ به ویژه علی علیه السلام رموز موفقیت آن
 بزرگ مرد تاریخ بشریت را به صورت ساده و شیوا، همراه با ذکر
 حکایات تاریخی مستند، به رشته تحریر در آورند. امید است این اثر
 کوچک با بضاعت علمی ناچیز نویسندگان، مورد توجه دانش
 پژوهان، استادان و علاقه مندان قرار گیرد.

در خاتمه بر خود فرض می داریم از زحمات بی شائبه استاد
 ارجمند؛ جناب آقای مهدی خلیلیان که نهایت سعی خویش را در
 ویرایش این اثر مبذول داشته اند، تقدیر و تشکر نماییم.

نویسندگان

قم، مهر ۱۳۷۹

منابع و مأخذ

۱. قرآن مجید.
۲. آوای وحدت، خمینی، سید احمد.
۳. آیین مدیریت، بیان، حسام الدین، تهران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۳.
۴. اخلاق کارگزاران، امین زاده، محمد رضا، قم، مؤسسه در راه حق.
۵. اخلاق کارگزاران در حکومت اسلامی، جوادی آملی، عبدالله، قم.
۶. اصول روان‌شناسی، مازلو.
۷. اصول و فروع کافی، کلینی.
۸. اصول مدیریت، ج ۱ و ۲، هرولد کوتتر و سیراودانل، ترجمه علی اکبر فرهنگی و دیگران، تهران، انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۰.
۹. اصول و مبانی مدیریت، جاسبی، عبدالله، تهران، انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی، ۱۳۷۰.
۱۰. المیزان، طباطبایی، سید محمد حسین، بیروت، مؤسسه علمی مطبوعات.
۱۱. امالی، ابن بابویه قمی، مدرسه علمی بیروت.
۱۲. امامت و رهبری، مطهری، مرتضی، تهران، نشر صدرا، ۱۳۶۵.
۱۳. با طلا باید نوشت، خرّمی، حسین، قم، نشر خرّم، ۱۳۷۸.
۱۴. بحارالانوار، علامه مجلسی، تهران، دارالکتب الاسلامیه.
۱۵. پیوند، ش ۱۱۹، تیر، مرداد، شهریور، ۱۳۶۸.
۱۶. پیوند، ش ۱۲۲، آذر، ۱۳۶۸.
۱۷. پیوند، ش ۱۲۳، دی، ۱۳۶۸.

۱۸. **پيوند**، ش ۱۲۴، بهمن ۱۳۶۸.
۱۹. **پيوند**، ش ۱۲۵، اسفند ۱۳۶۸.
۲۰. **پيوند**، ش ۱۲۶ - ۱۲۷، فروردين، اردیبهشت ۱۳۶۹.
۲۱. **پيوند**، ش ۱۳۲، مهر ۱۳۶۹.
۲۲. **پيوند**، ش ۱۳۳، آبان ۱۳۶۹.
۲۳. **پيوند**، ش ۱۳۴، آذر ۱۳۶۹.
۲۴. **پيوند**، ش ۱۳۵، دی ۱۳۶۹.
۲۵. **تا رهايی**، مصدّق، حميد، تهران، انتشارات ققنوس.
۲۶. **تاريخ جهانگشاي**، عطا ملک جوينی، علاءالدين، نشر اطلاعات.
۲۷. **تحف العقول**، ابن شعبه.
۲۸. **تحليلی از مدیریت اسلامی در پنج سال رهبری امام علی (ع)**.
۲۹. **تدبير**، ش ۵۲، خرداد ۱۳۷۲.
۳۰. **تشويق و تنبيه از دیدگاه قرآن**، کاشانی، فرشته، تهران، انتشارات امين، ۱۳۷۷.
۳۱. **تفسير نمونه**، مکارم شیرازی، ناصر، تهران، دارالکتب الاسلاميه.
۳۲. **ثواب الاعمال**، شيخ صدوق، مطبوعات بيروت.
۳۳. **جامعه‌شناسی سازمانها**، صبوری، منوچهر، تهران، انتشارات مرجان.
۳۴. **جلوه‌های حکمت**، ناظم زاده قمی، سيد اصغر، قم، دفتر تبليغات اسلامی حوزه علمیه قم، ۱۳۷۵.
۳۵. **خداوندان اندیشه سیاسی**، ج ۲، عنايت، محمود، تهران، انتشارات رشد.
۳۶. **رفتار انسانی در کار**، ديويس، کيت، ترجمه محمد علی طوسی، تهران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۰.
۳۷. **رفتار سازمانی**، کوکلان، هوشنگ، تهران، انتشارات دانشگاه علوم اداری و مدیریت، ۱۳۵۹.
۳۸. **رفتار و مدیریت**، رضوان شفيق، ترجمه کاظم چایچیان، تهران، انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی، ۱۳۷۵.

۳۹. رهبری در سازمانها، ای یوگل، گری، ترجمه احمد رضایی، انتشارات ققنوس.

۴۰. شرح نهج البلاغه، ج ۳، عبده، محمد، چاپ مصر.

۴۱. صحیح بخاری، ج ۳.

۴۲. صحیفه نور، امام خمینی، روح الله، تهران، مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی، ۱۳۷۹.

۴۳. غرر الحکم.

۴۴. فرمان حکومتی، قوچانی، محمود، تهران، انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷.

۴۵. فروغ اندیشه‌ها، باقی نصرآبادی، علی، قم، انتشارات ناصر، ۱۳۷۵.

۴۶. فرهنگ فارسی عمید، عمید، حسن، تهران، نشر امیرکبیر، ۱۳۶۳.

۴۷. فرهنگ موضوعات نهج البلاغه، دشتی، محمد، قم، مؤسسه تحقیقاتی امیرالمؤمنین.

۴۸. فرهنگ و رفتار سازمانی، باقی نصرآبادی، علی - رحمانی، جعفر، قم، انتشارات تعاون، ۱۳۷۷.

۴۹. فصل نامه مصباح، ش ۲۵، ۱۳۷۷.

۵۰. کلمات قصار، امام خمینی، روح الله، تهران، مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی، ۱۳۷۸.

۵۱. کنز العمال، علاءالدین الهمدی، مؤسسه الرسالات.

۵۲. گلستان و بوستان، سعدی.

۵۳. گنج حکمت، باقی نصرآبادی، علی - نگارش، حمید، قم، انتشارات امام عصر، ۱۳۷۷.

۵۴. مبانی مدیریت، ج ۱، دسلر، گری.

۵۵. مجله اطلاعات سیاسی - اقتصادی، ش ۱۱ و ۱۲.

۵۶. محجة البيضاء، فیض کاشانی، محسن.

۵۷. مدیران جامعه اسلامی، علی آبادی، علیرضا، تهران، انتشارات رامین، ۱۳۷۷.

۵۸. **مدیر موفق**، باقی نصرآبادی، علی - رحمانی، جعفر، تهران، انتشارات لوح محفوظ، ۱۳۷۹.

۵۹. **مدیریت**، استونر، جیمز، ترجمه علی پارسایان، مرکز مطالعات و پژوهشهای بازرگانی.

۶۰. **مدیریت رفتار سازمانی**، استیفن، رابینز، ترجمه علی پارسایان، تهران، انتشارات وزارت امور خارجه، ۱۳۷۱.

۶۱. **مدیریت رفتار سازمانی**، پال هرسی و کنت بلانچارد، ترجمه علی علاقه بند، تهران، انتشارات اطلاعات.

۶۲. **مدیریت و فرماندهی در اسلام**، مکارم شیرازی، ناصر، قم، انتشارات هدف، ۱۳۶۷.

۶۳. **مردم در سازمانها**، آرمیچل، ترنس، ترجمه دکتر حسن شکرکن، انتشارات رشد.

۶۴. **من لا يحضر الفقيه**، شیخ صدوق.

۶۵. **میزان الحکمه**، محمدی ری شهری، محمد.

۶۶. **نظام نامه حکومت**، محمد کاظم مشهدی، قم، انتشارات انصاریان، ۱۳۷۵.

۶۷. **نکات مؤثر در ارتباطات**، هنری آدامز، ترجمه فریدون کوهی، تهران، انتشارات سیمرغ، ۱۳۷۳.

۶۸. **نکات مؤثر در مدیریت کارآمد**، باقی نصرآبادی، علی - رحمانی، جعفر، قم، انتشارات خرم.

۶۹. **نگرشی بر مدیریت در اسلام**، جمعی از نویسندگان، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۲.

۷۰. **نهج البلاغه**، ترجمه‌های فیض الاسلام، مصطفی زمانی و جعفر شهیدی.

۷۱. **نهج الفصاحة**.

۷۲. **وسایل الاعلام المطبوعة**، فتحی، محمد.

۷۳. **وسایل الشیعه**، حرّ عاملی.



انتشارات لوح محفوظ

تهران-خیابان پامنار-کوچه شهید بنی هاشمی-پلاک ۲۳-تلفن: ۴۹۰۳۳۷۲

م۸-خیابان صفائیه-کوچه ممتاز-پلاک ۶۷-تلفن: ۷۷۲۰۶۲۸

شابک: ۹۶۴-۶۷۷۰-۴۲-۸

ISBN: 964-6770-42-8

۰۷۸۶۸۱۱۱۰۰
۹۱۲۸۱۱۱۰